

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALERIO TONIOLO

Indirizzo

a

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

15 NOVEMBRE 2014

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 – oggi

AGIS LAZIO - *via Vicenza, 5/a 00185 Roma*

Associazione Generale Italiana dello Spettacolo

Nominato all'interno della giunta nazionale insieme ad altre personalità del settore che affiancheranno il nuovo Presidente nel rilancio dell'Associazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2013 – oggi

AGIS LAZIO - *via Vicenza, 5/a 00185 Roma*

Associazione Generale Italiana dello Spettacolo

Vice Presidente

Nominato all'interno della giunta insieme ad altre personalità del settore che affiancheranno il nuovo Presidente nel rilancio dell'Associazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013 – oggi

Associazione BUONA CULTURA

Associazione Culturale

Presidente e Fondatore dell'Associazione a cui aderiscono 500 membri tra operatori ed esponenti del mondo dello spettacolo e della cultura che ha lo scopo di affiancare le migliori associazioni di categoria nell'elaborazione delle linee guida e delle politiche del settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2011 – Luglio 2012

CULTURALMENTE

Rassegna Culturale

Ideatore della Rassegna Culturale "Culturalmente" che si propone di analizzare collegamenti e interdipendenze tra tematiche metropolitane e disagio mentale, attraverso diverse forme di rappresentazione artistica e di modo da far diventare l'arte dello spettacolo in tutte le sue forme volano per tematiche sociali. Lo spettacolo quale forma per avvicinare il pubblico verso argomenti e tematiche che raramente vengono affrontate per paura di sembrare diversi soprattutto dai giovani delle nuove generazioni. Questa manifestazione nasce dall'unione delle forze tra la nostra associazione e un comitato scientifico nato al suo interno presieduto da uno tra i più illustri psichiatri italiani Prof. Alberto Siracusano Direttore Dipartimento di Neuroscienze Università di Roma Tor Vergata.

Febbraio 2011

MIBAC - MINISTERO PER I BENI CULTURALI E TURISMO

Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale

Componente della Commissione Consultiva per la danza in qualità di esperto presso il MIBAC

Gennaio 2008

MIBAC - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale

Componente della Commissione Consuntiva per la Musica in qualità di esperto

Gennaio 2007

ASSOCIAZIONE AMICI DELL'AUDITORIUM

Associazione Culturale non finanziata dal FUS

Ideatore, promotore e direttore artistico della Rassegna di danza "Tersicore, nuovi spazi per la danza" che ha ormai consacrato a Roma lo storico Auditorium della Conciliazione quale luogo della danza contemporanea, dello spettacolo e delle arti visive, e che ha visto quali protagonisti della scena internazionale Michail Baryshnikov, Eleonora Abbagnato, Roberto Bolle, Wayne McGregor, Hofesh Schechter, Sasha Waltz, Emanuel Gat, Bill T. Jones, Sylvie Guillem, ecc. La Rassegna Tersicore è realizzata in collaborazione con la Provincia di Roma, Comune di Roma, Regione Lazio, camera di Commercio e Sponsor Privati

Gennaio 2008 – ottobre 2008

ROMA FICTIONFEST

Festival della Fiction di Roma

Nominato Direttore Operativo per la seconda edizione del Roma Fiction Fest, il più importante festival italiano dedicato alla fiction tv che si è affermato a livello internazionale nel panorama degli eventi dedicati all'audiovisivo, come importante punto di riferimento per pubblico, operatori del settore, talent nazionali ed internazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Febbraio 2006 – Dicembre 2006

MIBAC - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale

Designato nella Commissione per la Cinematografia presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali tra i 12 esperti nominati dallo Stato.

Aprile 2004 – oggi

I BORGHI SRL

Società che ha in gestione esclusiva dall'APSA l'Auditorium Conciliazione.

Nominato Direttore dell'Auditorium Conciliazione di Roma (Ente non finanziato dal FUS) dove si occupa della ristrutturazione e del rilancio sul mercato di una delle istituzioni culturali più importanti della città che negli ultimi anni ha incentrato la sua attività di promozione artistico-culturale sulla contemporaneità in tutte le sue forme creative, dalla danza alla musica alle arti visive. Si occupa inoltre della realizzazione di grandi eventi e di grandi fiere nel settore del turismo e del congressuale.

Nel 2007 diventa Consigliere Delegato e nel 2009 Assume la carica di Presidente e Amministratore Delegato

Dicembre 2002 – Dicembre 2011

ALL EVENTS S.p.A.

Società del Gruppo Cabassi concessionaria di Eur SpA

Collabora con All Events S.p.A., per la ristrutturazione in project financing e la gestione del Palazzo dello Sport dell'Eur (oggi Palalottomatica), in qualità di Direttore seguendo con particolare riguardo il coordinamento nell'esecuzione degli eventi di natura culturale e sportiva, le relazioni esterne in special modo i progetti speciali (interlocutori Istituzionali, Regione, Provincia e Comune), convegni e fiere internazionali.

E' stato incaricato, inoltre, di seguire tutti i rapporti con l'Eur S.p.A.

Settembre 2001 – Dicembre 2011

Associazione OFFICINA MULTIMEDIALE

Associazione Culturale

Presidente dell'Associazione Officina Multimediale, società che ha lo scopo di promuovere, sviluppare e sostenere iniziative politiche, economiche e sociali nell'ambito del settore della cultura, dell'intrattenimento, dello sport e dello spettacolo in genere.

Dicembre 2000 – Marzo 2004

KIDS MOVIE Srl – BLUE MOVIE Srl

Gestione Sale cinematografiche

Amministratore Unico della Società KIDS MOVIE SRL, che si occupa della gestione del cinema Cola Di Rienzo a Roma. La novità assoluta di questo cinema è che interamente dedicato ai bambini con attività di animazione e baby parking e Amministratore Unico della Blue Movie s.r.l. società proprietaria del cinema Lucky Blu a Roma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE

Maggio 2000 – Marzo 2004

PALMAROLA srl

Gestione in esclusiva marchio Ferrari

Amministratore Unico della Società PALMAROLA SRL specializzata nel lancio, nella creazione, nella distribuzione e nella commercializzazione esclusiva del marchio Ferrari in tutta Italia

2000 – 2004

TRAVEL UP srl

Agenzia viaggi

Direttore Commerciale della società Travel Up, Agenzia specializzata in viaggi *incentive* e nella promozione del turismo e degli eventi fieristici

2001

La Sapienza

Laurea in Scienze Politiche con tesi in Diritto Parlamentare dal titolo Ostruzionismo Parlamentare con il punteggio di 105/110

1997

Istituto ASPECT di San Diego (California-USA)

Attestato di lingua Inglese

1993

Istituto Villa Flaminia

Diploma di Liceo classico

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Gestione dei rapporti con Organismi, Istituzioni ed Enti nazionali e internazionali, Amministrazioni locali, organi d'informazione e media per conto di aziende private.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

Realizzazione, gestione e coordinamento per conto di enti privati di progetti e di sviluppo nel settore della cultura, dello spettacolo, del cinema, dell'intrattenimento e del turismo.

Predisposizione di richieste di finanziamento per istituzioni nazionali e organismi internazionali.

Ricerca di partner pubblici e privati per la realizzazione di iniziative istituzionali.

Progettazione, realizzazione e gestione di grandi eventi, convegni, conferenze stampa, tavole rotonde, seminari, workshop.

Organizzazione e gestione di iniziative nel campo della comunicazione, della pubblicità istituzionale, dell'editoria, del turismo e degli eventi fieristici.

Ricerca, selezione e gestione di personale.

Gestione dei rapporti con Organismi, Istituzioni ed Enti nazionali e internazionali, Amministrazioni locali, organi d'informazione e media per conto di aziende private.

Realizzazione, gestione e coordinamento per conto di enti privati di progetti e di sviluppo nel settore della cultura, dello spettacolo, del cinema, dell'intrattenimento e del turismo.

Predisposizione di richieste di finanziamento per istituzioni nazionali e organismi internazionali.

Ricerca di partner pubblici e privati per la realizzazione di iniziative istituzionali.

Ricerca, selezione e gestione di personale.

Sistema operativo Windows. Microsoft Office. Internet Explorer. Outlook Express. NTI CD & DVD – Maker. Buona conoscenza sistema SAP Business One

B

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*